

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Воронежской области «Спортивная школа по волейболу имени Владимира Паткина»

ПРИКАЗ

09.01.2025 г.

№ 9

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБУ ДО ВО «СШ по волейболу имени Владимира Паткина» на 2025 год

В целях реализации Федерального Закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О  
противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в  
ГБУ ДО ВО «СШ по волейболу имени Владимира Паткина» на 2025 год.
2. Заместителю директора Неробеевой Лилии Вадимовне ознакомить  
сотрудников с Планом мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ  
ДО ВО «СШ по волейболу имени Владимира Паткина» на 2025 год.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директора

А.В. Картаев

С приказом ознакомлена \_\_\_\_\_  Неробеева Л.В.

Утвержден  
 приказом ГБУ ДО ВО «СШ по волейболу  
 имени Владимира Паткина»  
 от « 29 »    20   г. №   9  



**ПЛАН  
 мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ ДО ВО  
 «СШ по волейболу имени Владимира Паткина» на 2025 год**

№ п/п	Наименование Мероприятий	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Меры, направленные на недопущение и выявление фактов коррупционной направленности</b>			
1.1.	Проведение анализа должностных обязанностей работников, исполнение которых наиболее подвержено риску коррупционных проявлений.	директор зам. директора инструктор-методист	2025 г.
1.2.	Обеспечение реализации обязанности работников, о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей фактов коррупционной направленности, а также осуществление проверки данных сведений.	директор инструктор-методист	постоянно
1.3.	Проведение служебных расследований фактов, указывающих о коррупционном проявлении в учреждении	директор инструктор-методист	При выявлении фактов
1.4.	Осуществление приема и регистрации информации от работников о фактах коррупционной направленности.	инструктор-методист	постоянно
1.5.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	директор зам. директора инструктор-методист	постоянно
1.6.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	директор инструктор-методист	При выявлении фактов
<b>2. Меры, направленные на совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок.</b>			
2.1.	Обеспечение обоснования начальной (максимальной) цены госконтракта на поставку товаров (работ, услуг).	директор экономист	в соответствии и с графиком проведения
2.2.	Мониторинг и выявление коррупционных	директор	постоянно

	рисков на стадии подготовки документации по размещению госзаказов с целью устранения коррупционных факторов.	экономист	
2.3.	Размещение информации о деятельности государственного учреждения на официальном сайте ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> ): - о государственном задании и его исполнении; - о плане финансово-хозяйственной деятельности; - об операциях с целевыми средствами из бюджета; - о годовой бухгалтерской отчетности; - о результатах деятельности и об использовании имущества; - сведения о контрольных мероприятиях	директор экономист	в течении всего периода
2.4.	Обеспечение реализации требований ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», работа в программном комплексе WEB- торги-КС	директор экономист	в течении всего периода
2,5	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, гл. бухгалтер	В течение года
<b>3. Меры, направленные на повышение эффективности кадровой работы и изучение норм законодательных актов, регламентирующих работу по противодействию коррупции.</b>			
3.1.	Проведение разъяснительной работы с работниками о санкциях за получение и дачу взятки, посредничество во взятке, злоупотребление служебным положением, превышение служебных полномочий, основания для утраты доверия.	зам. директора инструктор-методист	1 раз в полугодие
3.2.	Представление сведений о полученных доходах, об имуществе, об обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	директор	до 30 апреля текущего года
3.3.	Порядок регистрации обращений граждан и юридических лиц по антикоррупционной тематике.	зам. директора инструктор-методист	постоянно
3.4.	Актуализация информации на официальном сайте подведомственного государственного бюджетного учреждения в сети Интернет и информационном стенде учреждения телефонов доверия для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений.	зам. директора	постоянно